

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) i članka 26. Statuta udruge Zeleni klik! na redovnoj sjednici Skupštine održanoj 8.3.2024. godine u Zagrebu usvojen je

# STATUT UDRUGE ZELENI KLIK!

## I.

### OSNOVNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu i sjedištu, zastupanju, izgledu pečata udruge, područjima djelovanja sukladno ciljevima, ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, ako ih obavlja, načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjetima i načinu u članjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, imenovanju i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge. Ovim Statutom reguliraju se također odredbe o teritorijalnom djelovanju udruge, znaku udruge i njegovu izgledu te o ciljanjoj/im skupini/ama udruge.

#### Članak 2.

Naziv udruge je ZELENI KLIK!.

Naziv udruge na engleskom jeziku je CLICK GREEN!.

Sjedište udruge je u Zagrebu. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.

#### Članak 3.

ZELENI KLIK! je udruga registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu i imovinsko-pravne poslove Grada Zagreba. ZELENI KLIK! je neprofitna pravna osoba.

#### Članak 4.

Udruga ima pečat i znak.

Pečat je u obliku lista s upisanim tekstom ZELENI KLIK! u centralnom dijelu lista. Uz naziv udruge, pečat sadrži i riječ Zagreb smještenu ispod lista, uz koju je s desne strane ponovljen simbol lista u veličini pisma.

Znak udruge istoga je izgleda kao i pečat, u zelenoj boji i s bijelim slovima unutar lista ZELENI KLIK! te ispod lista piše riječ Zagreb.

#### Članak 5.

Udrugu zastupa Predsjednik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

#### Članak 6.

Rad udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, poimence:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- javnim priopćavanjem putem interneta i ostalih informativno-komunikacijskih tehnologija.

## II.

### CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI UDRUGE

#### CILJEVI

##### Članak 7.

Udruga je osnovana u cilju unapređivanja, razvoja i podizanja kvalitete življenja, osobito u području održivog razvoja, ekologije i razvoja zajednica te s primjenom na svim društvenim skupinama, s osobitim obzirom prema najosjetljivijim društvenim skupinama: djeci i mladima, starijim dobnim skupinama građana, osobama s posebnim i specifičnim potrebama te onima u životnim teškoćama i ugroženim skupinama stanovništva.

#### PODRUČJA DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE

##### Članak 8.

Udruga sukladno svojim ciljevima djeluje na sljedećim područjima djelovanja:

- Demokratska politička kultura
- Kultura i umjetnost
- Gospodarstvo
- Ljudska prava
- Međunarodna suradnja
- Obrazovanje, znanost i istraživanje
- Održivi razvoj
- Socijalna djelatnost
- Zaštita zdravlja
- Zaštita okoliša i prirode

##### Članak 9.

Djelatnosti udruge su:

- održavanje edukativnih radionica, tečajeva, predavanja, seminara, tribina i drugih skupova koje promiču teme sljedećih područja: demokratske i političke kulture, gospodarstva (prije svega društvenog poduzetništva, društveno odgovornog poslovanja, pravedne raspodjele resursa, uključivanje pripadnika ranjivih društvenih skupina u gospodarske procese i dr.), kulture i umjetnosti, osobito s obzirom na podizanje svijesti o važnim okolišnim pitanjima, kao i pitanjima povezanim s održivim razvojem, odnosno uključivanjem ranjivih skupina, ljudska prava, međunarodnu suradnju kao preduvjet opće održivosti povezivanjem zbog veće otpornosti i osnaživanja, obrazovanje, znanost i istraživanje kao preduvjete za primjenu novih znanstvenih saznanja, osobito na području održivog razvoja i zaštite okoliša, kao i društvenih znanstvenih disciplina te implementaciju u odgojno-obrazovne procese, održivi razvoj kao segment permakulturnog pristupa koji je primarna polazišna točka udruge, socijalna djelatnost kroz uključivanje ranjivih skupina (npr. osoba s intelektualnim teškoćama, stariji osoba, osoba u riziku od beskućništva, pripadnika manjina, žena u riziku od nasilja i drugih ranjivih skupina) kao preduvjetom održivog razvoja nekog društva, zaštita zdravlja kroz poticanje održivog razvoja i osobne ravnoteže svakog pojedinca kroz promociju zdravih životnih stilova i ponašanja (hodanje, vježba, meditativne i ostale prakse kojima se postiže osobna ravnoteža, osviještena prehrana i dr.), zaštita okoliša i prirode kao preduvjet održivosti uopće;

- izrada i provedba studija, istraživanja, kampanja, programa i projekata vezanih uz ciljeve Udruge na navedenim područjima djelovanja
- osmišljavanje slobodnog vremena djece, mladih, odraslih, obitelji, pojedinaca iz grupe ranjivih i ugroženih društvenih skupina organizacijom edukativnih, kulturnih, ekoloških, rekreativnih i dobrotvornih aktivnosti i projekata, kao i ostalih aktivnosti koje se uklapaju u navedena područja djelovanja udruge;
- organiziranje akcija zaštite i očuvanja prirode i okoliša te upoznavanja i očuvanja kulturne i povijesne baštine;
- organiziranje volonterskih aktivnosti, poticanje društveno odgovornog poslovanja (DOP), korporativnog volontiranja;
- priprema i izdavanje tiskanih i audiovizualnih materijala, računalnih i promidžbenih materijala vezanih uz djelatnosti udruge;
- pružanje usluga prehrane, napitaka i bezalkoholnih pića za članove udruge u prostoru udruge dok udruge obavlja djelatnost ili aktivnost;
- suradnja s ostalim udrugama i organizacijama u Hrvatskoj i inozemstvu u svrhu ostvarenja ciljeva (međunarodna suradnja).

#### Gospodarske djelatnosti udruge:

- održavanje radionica, predavanja, seminara, konferencija i tečajeva;
- prodaja proizvoda vlastite izrade na malo, izvan prodavaonica, sukladno Zakonu o trgovini;
- najam opreme u vlasništvu Udruge;
- izdavanje tiskanih, digitalnih i audiovizualnih izdanja vezanih uz djelatnosti Udruge.

### III.

#### ČLANSTVO U UDRUZI

##### Članak 10.

Članovi udruge mogu biti redovni, podržavajući i privremeni.

Redovnim članom udruge može postati svaka fizička osoba i pravna osoba koja prihvaća ovaj Statut i želi aktivno sudjelovati u radu Udruge.

Podržavajućim članom Udruge može postati svaka fizička osoba i pravna osoba koja prihvaća ovaj Statut i želi samo povremeno sudjelovati u radu udruge ili pomagati rad udruge materijalno, financijski ili na drugi prikladan način.

Privremenim članom udruge može postati svaka fizička osoba i pravna osoba koja prihvaća ovaj Statut i u radu udruge sudjeluje privremeno, samo za vrijeme trajanja aktivnosti za koju je član zainteresiran.

Odluku o primitku u redovno članstvo donosi Skupština.

Odluku o uvjetima za pristupanje u podržavajuće i privremeno članstvo donosi Predsjednik/ca udruge.

Osoba/pravna osoba koja želi pristupiti Udruzi svoj zahtjev za pristupanje u članstvo i osobne podatke predaje putem prijavnice, kojom potvrđuje pristanak na uvjete za pristupanje u članstvo, čime se upisuju u Registar članova.

##### Članak 11.

Tajnik Udruge vodi Registar članova, koji sadrži podatke o osobnom imenu/nazivu, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u Udruzi. Registar članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

### **Članak 12.**

Skupština Udruge određuje iznos članarina za redovno i podržavajuće članstvo. Članarina za redovno i podržavajuće članstvo uplaćuje se godišnje sukladno odredbama Odluke o članstvu i članarinama. Odluku o članstvu i članarinama donosi Skupština Udruge te je revidira i potvrđuje na godišnjoj sjednici Skupštine.

Udruga može istodobno imati više programa privremenog članstva. Odluku o iznosu članarine, trajanju te ostalim odredbama privremenog članstva, koje je povezano uz različite programe udruge, donosi Predsjednik/ca udruge prilikom pokretanja pojedinog programa s uključenim privremenim članstvom.

### **Članak 13.**

Prava, obveze i odgovornosti redovnih članova su:

- plaćanje članarine sukladno Odluci o članstvu i članarinama,
- aktivno bavljenje aktivnostima Udruge,
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge,
- birati i biti biran u tijela udruge,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza.

### **Članak 14.**

Prava, obveze i odgovornosti podržavajućih članova su:

- plaćanje članarine sukladno Odluci o članstvu i članarinama,
- povremeno bavljenje aktivnostima Udruge,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza.

### **Članak 15.**

Prava, obveze i odgovornosti privremenih članova su:

- plaćanje članarine sukladno Odluci o članstvu i članarinama,
- privremeno sudjelovanje u aktivnostima Udruge,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza.

### **Članak 16.**

Članstvo u udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom
- neplaćanjem članarine uzastopno u dvogodišnjem razdoblju za redovne članove
- sukladno odredbama Odluke o članstvu i članarinama
- isključenjem

### **Članak 17.**

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona, ovog Statuta i drugih akata Udruge. Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti: kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge; nepoštivanje odredaba Statuta; nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge; neizvršavanje preuzetih obveza; nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi; nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge; narušavanje ugleda Udruge.

#### **Članak 18.**

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji redovni član Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

#### **Članak 19.**

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena, ili
2. isključenje iz Udruge.

#### **Članak 20.**

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

#### **Članak 21.**

Udruga se može udružiti u saveze udruga i u međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju donosi Skupština.

### **IV.**

#### **TIJELA UDRUGE**

#### **Članak 22.**

Tijela udruge su:

- Skupština,
- Upravni odbor
- Predsjednik
- Zamjenik Predsjednika
- Tajnik

#### **SKUPŠTINA**

#### **Članak 23.**

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni redovni članovi Udruge, fizičke osobe te po jedan predstavnik pravne osobe, redovne članice Udruge.

#### **Članak 24.**

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine. Po potrebi, unutar godine mogu se održavati izvanredne sjednice Skupštine. Izborna sjednica Skupštine može biti istovremeno redovna i izvanredna sjednica.

Sjednice skupštine saziva Upravni odbor.

U Odluci o sazivanju Skupštine, Predsjednik Udruge priprema prijedlog dnevnog reda, a Upravni odbor potvrđuje dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice. Poziv na Skupštinu mora biti upućen najmanje 10 dana prije planiranog termina održavanja Skupštine.

Upravni odbor je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Skupštine Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Upravni odbor ne sažove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 3. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, sjednicu Skupštine saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 1/3 redovnih članova, koji su upisani u registar članova prije isteka mandata tijelima.

#### **Članak 25.**

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina članova Skupštine, a odluke donosi natpolovičnom većinom glasova članova Skupštine. Sjednice Skupštine mogu se održavati uživo, virtualno ili kombiniranim komunikacijskim modelom sjednice.

#### **Članak 26.**

Skupština udruge je nadležna i obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje politiku razvitka Udruge,
- razmatra i usvaja smjernice i politiku strateškog razvoja Udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja Statut i njegove izmjene i dopune,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu
- odobrava izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu, kao i godišnje financijsko izvješće
- bira i razrješuje dužnosti Predsjednika Udruge, Tajnika Udruge, članove Upravnog odbora i Zamjenika Predsjednika,
- daje smjernice za rad Udruge,
- osniva i imenuje odbore, komisije i slična tijela prema potrebi te im utvrđuje zadatke,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i Zakonom,
- te odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

### **UPRAVNI ODBOR**

#### **Članak 27.**

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše pet članova koji zajednički donose odluke, a bira ih Skupština na mandat od 4 godine.

Za svoj rad Upravni odbor odgovoran je Skupštini udruge.

Članovi Upravnog odbora ne mogu biti zaposlenici Udruge.

#### **Članak 28.**

Upravni odbor Udruge upravlja radom Udruge između dviju sjednica Skupštine te nadzire zakonitost poslovanja Udruge, primjenu odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge i vrši nadzor nad ispravnosti financijsko-materijalnog poslovanja Udruge.

Upravni odbor u svako doba može zatražiti od Predsjednika Udruge na uvid svu dokumentaciju Udruge.

Upravni odbor ima pravo i dužnost suspregnuti od provedbe odluke Predsjednika Udruge i bilo kojeg izvršnog tijela Udruge za koje se ocijeni da se protive svrsi, ciljevima i aktivnostima Udruge te ih uputiti na razmatranje Skupštini, koja donosi konačnu odluku.

Upravni odbor odlučuje većinom glasova.

## **Članak 29.**

Upravni odbor:

- saziva sjednice Skupštine Udruge
- upravlja radom Udruge između dviju sjednica Skupštine
- nadzire provedbu strateških smjernica Udruge i ostalih programa i planova Udruge
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje udruge
- brine da osobe ovlaštene za zastupanje Udruge te odgovorne osobe za rad Udruge između dvije sjednice Upravnog odbora kvalitetno obavljaju svoj posao
- predlaže izmjene i dopune Statuta koje se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje
- predlaže druge akte koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje
- donosi odluku o osobama ovlaštenim za zastupanje Udruge
- imenuje i razrješava likvidatora Udruge
- brine o ugledu Udruge u javnosti
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

## **Članak 30.**

Upravni odbor sastaje se najmanje dva puta godišnje. Upravni odbor može donositi pravovaljane odluke većinom glasova prisutnih članova Upravnog odbora. Sjednice Upravnog odbora mogu se održavati uživo, virtualno ili kombiniranim komunikacijskim modelom sjednice.

## **Članak 31.**

Članu Upravnog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran razrješenjem Skupštine, na osobni pisani zahtjev člana Upravnog odbora ili smrću člana. Na mjesto razriješenog člana Upravnog odbora Skupština bira drugog člana na vrijeme do isteka mandata razriješenog člana.

## **PREDSJEDNIK UDRUGE**

### **Članak 32.**

Izvršne funkcije, koordinaciju rada Udruge i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine i za svoj rad odgovara Skupštini Udruge. Predsjednik Udruge nije član Upravnog odbora, ali sudjeluje u njegovu radu bez prava odlučivanja.

### **Članak 33.**

Predsjednik:

- zastupa Udruhu,
- vodi sjednice Skupštine Udruge,
- utvrđuje prijedlog programa rada, plana rada, financijskog plana i Statuta koji se podnosi Upravnom odboru na razmatranje i prihvaćanje te po prihvaćanju Upravnog odbora Skupštini,
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- vodi i nadgleda izradu projektnih prijedloga, sudjeluje u izradi i odobrava projektna izvješća,
- zaprima i prihvaća u članstvo privremene članove Udruge,
- odgovara za imovinu organizacije
- razvija suradnju s ključnim dionicima u lokalnom i međunarodnom okruženju
- podnosi izvješće o radu Udruge Skupštini Udruge,
- predstavlja Udruhu u javnosti u suradnji sa zaposlenicima, volonterima i predstavnicima Upravnog odbora i Skupštine
- imenuje komisije i slična radna tijela prema potrebi, te im određuje zadatke,

- brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge,
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

#### **Članak 34.**

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o radu Udruge.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Tajnik.

### **ZAMJENIK PREDSJEDNIKA UDRUGE**

#### **Članak 35.**

Izvršne funkcije, koordinaciju rada Udruge i druge poslove određene ovim Statutom, kao i podršku Predsjedniku u redovnim poslovima, obavlja Zamjenik Predsjednika Udruge u slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika.

Zamjenika Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine i za svoj rad odgovara Skupštini Udruge.

#### **Članak 36.**

Zamjenik Predsjednika Udruge:

- zamjenjuje Predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti,
- pruža podršku Predsjedniku u redovnim poslovima,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

#### **Članak 37.**

Za svoj rad Zamjenik Predsjednika je odgovoran Predsjedniku i Skupštini Udruge.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Zamjenika Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Tajnik.

### **TAJNIK**

#### **Članak 38.**

Tajnika Udruge bira Skupština na mandat od 4 godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi.

Tajnik Udruge vodi Registar članova. Tajnik mijenja Zamjenika Predsjednika Udruge u svim poslovima u slučaju odsutnosti ili spriječenosti.

### **V.**

### **IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE**

#### **Članak 39.**

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva,
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- druga imovinska prava.

#### **Članak 40.**

Udruga stječe imovinu:

- od članarine,
- od dobrovoljnih priloga i darova,
- od dotacija iz proračuna,
- obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi;
- obavljanjem gospodarskih djelatnosti,



– iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

**VI.**  
**RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA**  
**Članak 41.**

Sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove. Za rješavanje sukoba interesa Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe zakona o mirenju. Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

**VII.**  
**PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

**Članak 42.**

Udruga prestaje postojati u slučajevima predviđenim zakonom. U slučaju prestanka postojanja Udruge, Skupština donosi odluku kojoj će udruzi, zakladi ili ustanovi, koja ima slične ili iste ciljeve u statutu, pripasti imovina Udruge nakon podmirenja svih postojećih financijskih obveza, na način predviđen zakonom. U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

**Članak 43.**

Likvidatora/icu imenuje i opoziva Skupština Udruge.  
Likvidator/ica daje pristanak za imenovanje, odnosno zahtjev za opoziv, u pisanom obliku.  
Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruge kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruge.

**VIII.**  
**ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 44.**

Statut Udruge donosi Skupština natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

**Članak 45.**

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge. Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor Udruge.

**Članak 46.**

Statut i izmjene Statuta stupaju na snagu s danom donošenja.

U Zagrebu, 08.03.2024. godine

Predsjednica Udruge:



*DASA FILIPOVIĆ* *D. Filipović*

Ime i prezime



REPUBLIKA HRVATSKA  
GRAD ZAGREB  
GRADSKI URED ZA OPĆU UPRAVU  
I IMOVINSKO- PRAVNE POSLOVE

Ovjerava se da je ovaj tekst Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-01/24-004/1171, URBROJ: 251-04-11-24-2 od 2. srpnja 2024. godine.

VODITELJICA ODJELA  
ZA REGISTRACIJU UDRUGA  
Nataša Bramberger, dipl. iur.



